

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №27 им.И.Г.Георгиева с.Урмия

ПРИКАЗ

№ 10

от 09.01 2024 г.

«Об организации питания учащихся»

В целях организации питания в общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования муниципального образования Курганинский район, приказа управления образования администрации муниципального образования Курганинский район « Об организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях курганинского района» №1055 от 31.08.2023 г. ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание учащихся совместно с организатором питания Муниципальным автономным учреждением «Центр снабжения и эксплуатации образовательных организаций муниципального образования Курганинский район» на основании договора.

1.2 Организацию питания осуществлять в строгом соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами 2.3./2.4.3590-20, 2.3./2.4.3648-20, и рекомендациями №2.4.0179-20 главного санитарного врача РФ.

2. Организовать 100% охват школьников горячим питанием с 09 января 2024 года.

Для учащихся 2-4 классов организовать питание без родительской платы за счет федерального, краевого и муниципального бюджетов.

Для учащихся 5-10 классов организовать питание за счет средств муниципального бюджета, родительской платы.

Для учащихся 5-10 классов из многодетных семей организовать льготное питание.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья организовать питание в строгом соответствии с постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 16 августа 2021 года №915 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Курганинский район».

3. Организовать для детей - мобилизованных граждан учащихся 5-10 классов ежедневное бесплатное одноразовое питание.

4. Ответственному за питание, членам бракеражной комиссии, медицинскому работнику, организовать в течение учебного года постоянный контроль за качеством поступающей продукции в пищеблок, качеством готовых блюд, отбором суточных проб. В случае поставки некачественной продукции, нарушения графика поставки продукции, своевременно вести претензионную работу с поставщиками и направлять информацию в УО.

4.1. Ответственному за питание, своевременно предоставлять в бухгалтерию таблицы учета посещения обучающихся столовой, приказы на получение льготного питания.

4.2. Активизировать работу Совета по питанию. Привлечь к их работе родительскую общественность. В соответствии с методическими рекомендациями № 2.4.0180-20 утвержденными руководителем федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой от 18 мая 2020 года организовать работу Родительского контроля за питанием учащихся.

4.3. Обеспечить наличие на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» полной информации об условиях организации питания учащихся в разделе «Питание». А также наличие ежедневного меню, в том числе в разделе FOOD. Регулярно обновлять раздел «Питание».

5. Классным руководителям 2-10 классов вести среди учащихся и родителей просветительскую работу о здоровом образе жизни, рациональном сбалансированном питании, здоровом питании.

5.1. Совершенствовать работу по реализации комплекса мер по пропаганде здорового и безопасного образа жизни, культуры здорового питания среди участников образовательного процесса.

5.2. Своевременно принимать меры по недопущению задолженности по родительской плате.

6. Продолжить реализацию программы «Разговор о правильном питании» для учащихся начальных классов в рамках ФГОС, во внеурочное время.

7. Утвердить график питания обучающихся (приложение № 1).

8. Утвердить график дежурства по столовой дежурных учителей (приложение № 2).

9. Техслужбой, Николаевой К.Л., обеспечить своевременное качественное проведение влажной уборки и дезинфекции обеденного зала, помещений пищеблока.

10. Утвердить график текущих и генеральных уборок обеденного зала, производственных и подсобных помещений столовой (приложение № 3).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №27
им.И.Г.Георгиева



Е.С.Ованесов

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1	Амбарян И.Н.	09.01.2024	
2	Александровская О.Е.	09.01.2024	
3	Бидбунова М.И.	09.01.2024	
4	Видеман Н.Ю.	09.01.2024	
5	Исраилов В.Ю.	09.01.2024	
6	Корьякина О.Н.	09.01.2024	
7	Лукьянченко С.И.	09.01.2024	
8	Минькова Е.В.	09.01.2024	
9	Николаева К.Л.	09.01.2024	
10	Ованесов И.Я.	09.01.2024	
11	Рувелова А.А.	09.01.2024	
12	Тасиц И.М.	09.01.2024	
13	Тарвердова А.А.	09.01.2024	
14	Хамов А.Н.	09.01.2024	
15	Хиноева Н.А.	09.01.2024	

Приложение №1
к приказу № 10 от 09.01.2024г.

График
питания (приема пищи) обучающихся
на 2023-2024 учебный год

Класс	Время
1	09.30-09.50
2	09.30-09.50
3	09.30-09.50
4	09.30-09.50
5	09.30-09.50
6	10.30-10.50
7	10.30-10.50
8	10.30-10.50
9	10.30-10.50
11	10.30-10.50

Приложение №2
к приказу № 10 от 09.01.2024г.

График
дежурства учителей и администрации
в школьной столовой на 2023-2024 учебный год

Дни недели	Дежурный учитель	Дежурный администратор
Понедельник	Корьякина О.Н. Видеман Н.Ю.	Ованесов Е.С.
Вторник	Минькова Е.В. Тасиц И.М.	Тарвердова А.А.
Среда	Хиноева Н.А. Ованесов И.Я.	Рувелова А.А.
Четверг	Амбарян И.Н. Бидбунова М.И.	Ованесов Е.С.
Пятница	Александровская О.Е. Исраилов В.Ю.	Рувелова А.А.
Суббота	Хамов А.Н.	Лукьянченко С.И.

Приложение №3
к приказу № 10 от 09.01.2024г.

График
текущих и генеральных уборок обеденного зала,
производственных и подсобных помещений столовой
на 2023-2024 учебный год

График
текущих уборок

Ф.И.О техслужащей	Время
Николаева К.Л.	08.00
Николаева К.Л.	12.30

График
генеральных уборок

Ф.И.О техслужащей	Время
Николаева К.Л.	Понедельник 8.00-9.00
Николаева К.Л.	Четверг 8.00-9.00