

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева
_____ Е.С.Ованесов

План реализации внутренней системы оценки качества образования в МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева

Цель ВСОКО в условиях реализации ФГОС:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;
- принятие обоснованных управленческих решений по совершенствованию образования.

Объекты оценки ВСОКО:

- качество образовательного процесса
- качество результатов
- качество условий

**План реализации внутренней системы оценки
качества образования в МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева на 2023-2024 уч.г.**

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
---	--------	------------	---------------	-------	---------------	----------------------------

1. Качество образовательных результатов

1.1	Соответствие образовательного процесса требованиям законодательства	Наличие: - основной общеобразовательной программы; - учебного плана; - системы контроля.	Экспертиза	1 раз в год	Директор, заместители директора по УВР	Утвержденная образовательная программа.		
1.2	Реализация учебного плана	Соответствие количества часов учебного плана, часов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО и ООО по общеобразовательным программам и требованиям Сан ПиН	Экспертиза	2 раза в год	Директор, заместитель директора по УВР	Утвержденный учебный план		
		Соответствие расписания учебных занятий учебному плану программа и требованиям СанПиН				Август	Директор, заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание
		Соответствие фактически выданных часов количеству часов по учебному плану				2 раза в год		Справка
1.3	Реализация календарного учебного графика	Соответствие фактического количества учебных недель в календарном графике	Экспертиза	2 раза в год	Директор, заместитель директора по УВР	Утвержденный график		
1.4	Предметные результаты	Уровень успеваемости и качества знаний на каждом уровне образования	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть, год	Заместитель директора по УВР	Мониторинг		
		Уровень успеваемости и качества знаний по классам и по школе	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть, год	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка		
		Результаты адаптации к обучению учащихся 5 класса	Диагностика	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР, ВР	Аналитическая справка		
		Результаты входного контроля	Входной контроль	В соответствии с планом ВШК	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка		

		Результаты промежуточной аттестации	Промежуточный контроль	Конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты ГИА-9	Итоговый контроль	Конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты ГИА-11	Итоговый контроль	Конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
1.5	Метапредметные результаты обучения	Комплексные диагностические работы	Промежуточный контроль, региональный мониторинг	Конец каждой четверти, конец года	Заместитель директора по УВР рук. ШМО	Мониторинг
1.6	Личностные результаты обучения, включая показатели социализации обучающихся.	Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП.	Наблюдение	Конец года	Классные руководители	Аналитическая справка
1.7	Профориентация и самоопределение обучающихся	Распределение учеников 9 классов	Собеседование	Август	Классные руководители. Зам. дир. по УВР	Информация
1.8	Достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.	Количество и % обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО	База данных
		Количество и % призеров и победителей в олимпиадах	Мониторинг	В соответствии с планом ВШК	Заместитель директора по УВР	Справка
1.9	Здоровье обучающихся	Количество и % пропусков уроков по причине болезни и иным причинам по уровню образования	Мониторинг	Ежедневно Полугодие, год	Классные руководители. Заместитель директора по УВР	Справка
		Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития)	Наблюдение Экспертиза	Конец года	Заместитель директора по УВР, Учитель физической культуры	Информация
		Регулярность и качество профилактических мероприятий.				

		Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	Наблюдение Экспертиза	Конец года, август	Классные руководители. Начальник ЛДП	Информация Отчет
1.10	Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата	% родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО	Анкетирование	Конец года	Заместитель директора по УВР . Классные руководители	Самообследование

2. Качество образовательного процесса

2.1	Основные образовательные программы	Соответствие образовательных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО (рабочие программы)	Экспертиза	В соответствии с планом ВШК	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Справка
2.2	Дополнительные образовательные программы	данные о запросах и пожеланиях родителей и обучающихся.	Анкетирование	Конец прошлого учебного года	Заместитель директора по УВР	Информация
2.3	Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам.	Наблюдение	В соответствии с планом ВШК	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
2.4.	Качество работы с документацией	Своевременность заполнения, анализ состояния.	Экспертиза	В соответствии с планом ВШК	Директор, Зам.дир. по УВР, рук. ШМО	Справка
2.5	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Посещение, взаимопосещение уроков Организация индивидуальной работы с отстающими, неуспевающими обучающимися	Посещение уроков	В соответствии с планом ВШК	Заместитель директора по УВР,	Анализ урока
2.6	Организация работы по подготовке к ГИА	Выпускники школы	Анкетирование обучающихся	В течение года	Администрация, классные руководители	План работы
2.7	Удовлетворённость родителей образовательными результатами детей	Количество и процент родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных качеством образовательных услуг.	Социологический опрос и анкетирование	В течение учебного года	Директор, заместители директора по УВР.	Информация
2.8	Качество воспитательной работы	Эффективность реализации воспитательной работы.	Анализ воспитательной работы	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Анализ

2.9	Качество внеурочной деятельности	Результативность участия обучающихся по направлениям ВУД	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	
3. Качество условий образовательного процесса						
3.1	Контингент учащихся	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов. Учащиеся с ОВЗ. Учащиеся по определенной форме обучения (в т.ч. индивидуальное, на дому, семейное)	ОО – 1, 2 Социальный паспорт ОО	Начало, конец учебного года	Директор школы Зам.директора по УВР, Социальный педагог	Списки обучающихся ОО – 1, 2
3.2	Кадровое обеспечение	База по кадрам. Повышение педагогического мастерства (трансляция опыта, курсы, участие в работе МО, мероприятиях разного уровня и др.). Участие педагогов в качестве экспертов ОГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри. Достижения в профессиональных конкурсах	Экспертиза	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	База по кадрам Списки
3.3	Материально – техническое обеспечение.	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники.	Экспертиза	Начало и конец учебного года.	Директор школы	Информация
		Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью. Оснащенность методической и учебной литературой.				
		Удовлетворенность родителей материально-техническим обеспечением ОО	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Информация
3.4	Информационно – развивающая среда	Соответствие требованиям ФГОС	Экспертиза	Конец учебного года	Директор	Отчет

		Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Экспертиза	Конец учебного года	Учитель информатики	Информация
		Обновляемость сайта ОУ	Экспертная оценка	1 раз в 10 дней	Директор, зам. дир. по УВР	Мониторинг сайта
3.5	Учебно – методическое и информационные условия	Наличие фонда учебной и дополнительной литературы (художественной, справочной, научно-популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий).	Экспертная оценка	1 раз в год	Директор, заместители директор апо УВР, библиотекарь	Справка
3.6	Санитарно – гигиенические условия	Соблюдение санитарно – гигиенических условий. Соблюдение воздушно – теплового режима.	Наблюдение	В течение года	Директор Ответственный по ОТ	Оперативные совещания
3.7	Медицинское сопровождение.	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития. Группам здоровья. Физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий.	Анкетирование Наблюдение	Конец и начало учебного года	Классные руководители Зам. директора по УВР, Учитель физической культуры	Информация
3.8	Организация питания	% обучающихся, охваченных горячим питанием. Количество и % обеспеченных бесплатным питанием.	Мониторинг	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Справка
3.9	Психологический климат в ОО	Эффективность работы школьной службы медиации	Мониторинг	Конец года	Педагог -- психолог	Справка
3.10	Безопасность условий обучения	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Экспертиза	Начало учебного года	Директор. Ответственный за антитеррористическую защищенность	Справка
3.11	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования	Эффективность работы Совета учреждения. Эффективность работы родительского комитета	Изучение и анализ документации, беседа, наблюдение.	Конец года	Директор школы	Совещание при директоре Отчет

3.12	Документооборот и нормативно – правовое обеспечение	Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно – правового обеспечения	Экспертиза	Конец года	Директор школы	Информация
-------------	------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------	----------------	------------